**Правила оформления публикаций:**

− Название файла – фамилия и инициалы первого автора. В случае, если от одного автора присылается несколько материалов – фамилия, инициалы и порядковый номер.

− Редактор: Microsoft Word 97-2003, шрифт Times New Roman, кегль 14, поля 2,0 см со всех сторон, выравнивание текста по ширине, абзацный отступ 1,25; межстрочный интервал 1.

− Объем материалов, включая название, сведения об авторах, список литературных источников, до 4-х страниц формата А 4.

− Название работы печатается прописными буквами полужирным шрифтом, выравнивание по центру.

− Фамилия и инициалы авторов, название организации, город и страна печатаются полужирным курсивом, выравнивание по центру.

− Материалы должны включать следующие разделы: «Введение», «Цель», «Материалы и методы», «Результаты и обсуждение», «Выводы» и список литературы (не более 5-и источников). Каждый раздел начинается с новой строки, название раздела выделяется полужирным шрифтом.

− Список использованной литературы оформляется в соответствии с ГОСТом – 7.1.-2003 и располагается в конце текста, источники приводятся согласно порядку цитирования в тексте (не более 5 источников). Номера ссылок в тексте указываются внутри квадратных скобок.

− Таблицы (не более 2-х) должны быть включены в текст материалов.

− В тексте допускаются общепринятые сокращения и аббревиатуры, использование авторских аббревиатур допускается после разъяснения в тексте.

**Дополнительная информация на сайтах:**

medianorma.by

[www.bsmu.by](http://www.bsmu.by)

[www.bsdc.by](http://www.bsdc.by)