

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ

- Все текстовые материалы должны быть выполнены в редакторе MS Word 97-2003 (doc). Название файла – фамилия и инициалы первого автора, если от одного автора присылается несколько материалов – фамилия, инициалы и порядковый номер.
Пример: Иванов И.И., Иванов И.И._2
- Объем материалов, включая название, сведения об авторах, список литературных источников, до 4-х страниц формата А4, поля по периметру 20 мм.
- Шрифт Times New Roman, 14 пт, стиль «обычный», выравнивание абзацев по ширине, табуляция 1,25 см, межстрочный интервал одинарный, без автоматического переноса.
- Обязательно указывать название работы, ФИО авторов, название организации, город и страну.
- Материалы должны включать следующие разделы: «Введение», «Цель», «Материалы и методы», «Результаты и обсуждение», «Выводы» и список литературы (при наличии, но не более 7-и источников).
- Список использованной литературы оформляется в соответствии с ГОСТом – 7.1.-2003 и располагается в конце текста, источники приводятся согласно порядку цитирования в тексте. Номера ссылок в тексте указываются внутри квадратных скобок.
- Таблицы и/или рисунки (не более 2-х) должны быть включены в текст материалов.
- В тексте допускаются общепринятые сокращения и аббревиатуры, использование авторских аббревиатур возможно после разъяснения в тексте.

Иванов И.И.¹, Петров П.П.², Сидоров С.С.¹

¹ Республиканский научно-практический центр оториноларингологии, Минск, Беларусь

² Белорусский государственный медицинский университет, Минск, Беларусь

НАЗВАНИЕ ТЕЗИСА

Введение. Текст

Цель. Текст

Материалы и методы. Текст

Результаты и обсуждение. Текст

Выводы. Текст

Литература (необязательно).

1.

2.